

Sąd Apelacyjny w Łodzi
poszukuje kandydata do zatrudnienia
na stanowisku **asystenta sędziego**
w III Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
na umowę na czas określony (zastępstwo)
w pełnym wymiarze czasu pracy
nr Ka VIII-1103-18/19

I. **Zgodnie z art. 155 § 2** ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 52 ze zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył studia wyższe prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata.

II. **Wymagane dokumenty**

Do zgłoszenia kandydat dołącza:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego na umowę na czas określony (zastępstwo);
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis

dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;

4. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 52 ze zm.), tj. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (druk do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej lub w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi, ul. G. Narutowicza 64 – II piętro, pokój nr 240);
5. oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich (druk do pobrania jak wyżej);
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania jak wyżej);
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla celów naboru (druk do pobrania jak wyżej).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym stanowisku od 3.200 zł do 3.500 zł (brutto) miesięcznie. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego uzależniona będzie od kwalifikacji kandydata i posiadanego doświadczenia zawodowego.

III. Złożenie dokumentów (termin i miejsce)

Kandydat składa wymagane dokumenty opatrzone nr Ka VIII-1103-18/19 w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi (II piętro, pok. 240) lub przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Sąd Apelacyjny w Łodzi

Oddział Kadr

ul. G. Narutowicza 64

90-136 Łódź

z dopiskiem Ka VIII-1103-18/19

w terminie do dnia 12 sierpnia 2019 roku

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia na w/w warunkach proszone są o kontakt telefoniczny z:

Panią **Agnieszką Ertman** – Kierownikiem Oddziału Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi nr tel. (42) 68-50-634.

Łódź, dnia 31 lipca 2019 r.

Prezes
Sądu Apelacyjnego w Łodzi

Tomasz Szabelski