

**SĄD APELACYJNY**

**W ŁODZI**

*ul. G. Narutowicza 64, 90-136 Łódź*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na**

**Dostawę serwerów dla sądów apelacji łódzkiej**

*nr sprawy:*

***G.XIII.2310-89/18***

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

w Łodzi

Łódź, dnia 28 maja 2018 roku

## 1 Informacje o Zamawiającym

- 1.1 Zamawiającym jest:
- |                     |  |
|---------------------|--|
| Nazwa:              | SĄD APELACYJNY W ŁODZI   |
| Adres:              | ul. G. Narutowicza 64,<br>90-136 Łódź                                |
| Numer telefonu:     | 42 68 50 609/662   |
| Adres email:        | <a href="mailto:dyrektor@lodz.sa.gov.pl">dyrektor@lodz.sa.gov.pl</a> |
| Strona internetowa: | <a href="http://lodz.sa.gov.pl">http://lodz.sa.gov.pl</a>            |
| Godziny urzędowania | od 7.30 do 15.30   |
- 1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia Publiczne”.
- 1.3 Sąd Apelacyjny w Łodzi działa w imieniu własnym jak i na rzecz sądów powszechnych z terenu apelacji łódzkiej (zwanym dalej jednostkami sądownictwa) na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości zgodnie *Zarządzeniem z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2017 r., poz. 122 oraz z 2018 r., poz. 118), których wykaz stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.*

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, zwaną dalej „ustawą Pzp”, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 39 ustawy Pzp.
- 2.4 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje tzw. „**procedurę odwróconą**”, uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 2.8 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.9 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ustawy Pzp). Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.10 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 16 sztuk serwerów dla sądów apelacji łódzkiej wraz z zapewnieniem usług gwarancyjnych. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy;
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację techniczną określono w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
- 3.3 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**48820000-2 Serwery;**

### 3.4 Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsca wskazane przez Zamawiającego w Liście dostaw stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 2) Lista osób odpowiedzialnych za odbiór dostaw w jednostkach sądownictwa wraz z telefonem kontaktowym oraz adresem e-mail zostanie przekazana Wykonawcy przy podpisaniu umowy.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 6) Wykonawca określi telefony kontaktowe, numery faksów, adresy e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

## 4 Termin wykonania zamówienia

### 4.1 Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny termin wykonania zamówienia określa się **do 21 dni** od dnia podpisania umowy.

## 5 Warunki udziału w postępowaniu

### 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8.**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 880 000,00 zł brutto (słownie: osiemset osiemdziesiąt tysięcy 00/100 zł);**
- 3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 umowę na dostawę serwerów o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy 00/100 zł).**

*Jeżeli wartość zamówienia wyrażona będzie w innej walucie niż PLN, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, Zamawiający przeliczy podaną przez Wykonawcę wartość według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez NBP, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1.3) SIWZ (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej) zostaną spełnione, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się realizacją co najmniej jednego wymaganego zamówienia.

### 5.4 Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1. 3) SIWZ (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem;
  - d) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8.
  - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów odrębnie**, zawierający informacje wymagane w części II sekcja A (informacje na temat podmiotu) i B (informacje na temat przedstawicieli podmiotu), w części III (podstawy wykluczenia - w zakresie wskazanym dla Wykonawcy) oraz w części IV (kryteria kwalifikacji –w zakresie w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu). **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący innych podmiotów musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębnie przez te podmioty i przesłany w postaci elektronicznej.**
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1. 3) SIWZ.
  - 6) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **wszystkich dokumentów i oświadczeń** wymienionych w pkt. 6.3. dotyczących braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

- 5.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.5.
- 5.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Na podstawie art. 26 ust. 1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

6.1 **Oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego **na sumę gwarancyjną 880 000,00 zł;**  
*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.a) zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*
- 2) **wykaz dostaw** wykonanych/wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należyście.  
**- dowodami**, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
*Wzór wykazu dostaw zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.*

6.2 **Oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:**

- 1) **Raport z testu wydajności SPECint\_rate2006** potwierdzający osiągnięcie przez oferowane urządzenie w konfiguracji dwuprocesorowej wyniku na poziomie min. **980 punktów** (dopuszcza się wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej <http://www.spec.org>); Zamawiający wymaga, aby powyższy wynik osiągnięty był w zgodzie co do procesora oraz rodziny zaoferowanego serwera. Pod pojęciem „rodzina” Zamawiający rozumie model o wspólnym modelu programowym i wielu odmianach implementacyjnych.
- 2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy **ISO 9001:2008** lub równoważnej, **w zakresie co najmniej projektowania, produkcji, rozwoju serwerów - certyfikat ISO 9001:2008** lub równoważny dla producenta urządzenia.
- 3) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy **ISO 14001:2004** lub równoważnej, **w zakresie co najmniej projektowania, produkcji, rozwoju serwerów - certyfikat ISO 14001:2004** lub równoważny dla producenta urządzenia;
- 4) Deklaracja zgodności CE.

- 5) Dokument poświadczający, iż oferowane urządzenie znajduje się na liście Windows Server Catalog oraz posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2008 R2 x64, Microsoft Windows Server 2012
  - 6) Dokument, z którego będą wynikały wszystkie parametry oferowanego urządzenia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia: **karta katalogowa urządzenia lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta**, że produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6.3 **Oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;  
*Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.*
  - 6) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;  
*Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.*
  - 7) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716). *Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.*
- 6.4 **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ([www.lodz.sa.gov.pl](http://www.lodz.sa.gov.pl)) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złożyli Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 6.5 Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub **miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** – zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm)*.
- 6.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm)*, dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów.
  - 2) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale.
  - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
  - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 10) W przypadku, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 11) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  - 12) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ).
  - 13) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 14) Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## 7 Dokumenty składane wraz z ofertą

### 7.1 Na ofertę Wykonawcy składa się:

- 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ) składane w formie elektronicznej!!!** (patrz dział 8.) oraz:
  - aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
  - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, wykorzystał wzór JEDZ zawarty w **Załączniku nr 3** do SIWZ.
  - Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach: II; III sekcja: A, B, C, D; IV; VI.
  - Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest m.in. „**Instrukcja składania JEDZ elektronicznie**” pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - **odrębny formularz JEDZ** składany w formie elektronicznej składa:
    - a) **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
    - b) **każdy podmiot udostępniający swoje zasoby, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Oświadczenia te mają potwierdzać brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego\*jeśli dotyczy!!** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (**w formie oryginału**). Wykonawca, który w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem;
  - d) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- 4) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)** do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

8 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**8.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.)* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.)*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować do zamawiającego na adres: **Sąd Apelacyjny w Łodzi, ul. G. Narutowicza 64, 90-136 Łódź, adres e-mail [dyrektor@lodz.sa.gov.pl](mailto:dyrektor@lodz.sa.gov.pl) z dopiskiem: „dotyczy dostawy serwerów dla sądów apelacji łódzkiej, G.XIII.2310-89/18”.**
  - 3) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 4) W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
  - 5) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksu dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
  - 6) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
  - 7) **W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 8) **ŚRODKIEM KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, SŁUŻĄCYM ZŁOŻENIU JEDZ PRZEZ WYKONAWCĘ, JEST POCZTA ELEKTRONICZNA. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**  
**OŚWIADCZENIE JEDZ NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES EMAIL:**  
**[dyrektor@lodz.sa.gov.pl](mailto:dyrektor@lodz.sa.gov.pl)**
- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**
  - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzoney hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*)
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

8.2 Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Rafał Klimkiewicz – tel. (42) 68 50 698, e-mail: [it@lodz.sa.gov.pl](mailto:it@lodz.sa.gov.pl)
- Adam Uznański - tel. (42) 68 50 609, e-mail: [dyrektor@lodz.sa.gov.pl](mailto:dyrektor@lodz.sa.gov.pl)
- Katarzyna Gadawska - tel. (42) 68 50 662, e-mail: [dyrektor@lodz.sa.gov.pl](mailto:dyrektor@lodz.sa.gov.pl)

## 9 Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **14 000,00 zł**, słownie: czternaście tysięcy zł;
- 9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w ŁODZI**

**nr rachunku: 85 1130 1017 0021 1001 4190 0004**

z tytułem „wadium – dostawa serwerów, G.XIII.2310-89/18”.

- 9.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.6 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
- 9.7 Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.8 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 9.9 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie bezwarunkowe, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ oraz po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 9.10 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.11 W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

## 10 Termin związania ofertą

- 10.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego
- 10.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.6 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 11 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1 **Ofertę** należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 11.2 **Do oferty wykonawca dołącza** oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt. 7** niniejszej SIWZ.
- 11.3 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub

osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa, z **uwzględnieniem, że JEDZ składany jest w formie elektronicznej i opatrzony podpisem kwalifikowanym.**

- 11.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że oświadczenie JEDZ składane jest w formie elektronicznej na adres e-mail.
- 11.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.8 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.9 Zaleca się przygotowanie oferty na wzorach załączonych do SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych wzorów oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia zawarte w załączonych wzorach.
- 11.10 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.11 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 11.12 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.13 Zaleca się aby pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
- 11.14 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 11.15 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia **umowy regulującej współpracę tych wykonawców**, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
  - 3) Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa elektronicznie odrębny formularz JEDZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. Każdy z wykonawców, który składa dany formularz JESZ musi opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 11.16 Wymagania dot. **koperty / opakowania**:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Przetarg nieograniczony - oferta na dostawę serwerów dla sądów apelacji łódzkiej, nie otwierać przed dniem 10 lipca 2018 r. godz. 11.30.”**

- 3) Zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
  - 4) Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty / opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.17 Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i publikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.18 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**:
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „NIE UDOSTEPNIAĆ – **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.)”. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
  - 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 6) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 11.19 **Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:**
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Apelacyjnego w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. G. Narutowicza 64, 90-136 Łódź, [administracja@lodz.sa.gov.pl](mailto:administracja@lodz.sa.gov.pl), tel. 42 68 50 642 - zwanym dalej jako ADO.

- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Sądu Apelacyjnego w Łodzi ul. Narutowicza 64, 90-136 Łódź, e-mail: [iod@lodz.sa.gov.pl](mailto:iod@lodz.sa.gov.pl), tel. 42 68 50 641.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **G.XIII.2310-89/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty, co wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany
- 8) Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
- 9) Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 **Oferty należy przesłać / składać do dnia 10 lipca 2018 r. do godz. 11.00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, pokój nr 346.**
- 12.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, w sposób opisany w punkcie 11 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 12.4 **Otwarcie złożonych ofert nastąpi 10 lipca 2018 r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego – sala nr 36 (parter).**
- 12.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13 Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 13.2 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 13.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.5 Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
- 13.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp - przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.7 Informacja dotycząca statusu podatkowego jednostek sądownictwa powszechnego z terenu apelacji łódzkiej: wszystkie jednostki sądownictwa będące płatnikiem wymienione w **Załączniku nr 5** do SIWZ nie są zarejestrowane jako podatnik VAT czynny, za wyjątkiem Sądu Okręgowego w Kaliszu.

### 14 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Serwery			
Lp.	Kryterium	Opis	waga
1	Cena (C)		60 %
2	Rozmiar (R)	Wielkość 1U	30 %
3	Porty RJ45 na płycie (P)	4 porty RJ45 wbudowane na płycie głównej	10 %

- 1) **KRYTERIUM CENA (C)** - Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

**cena oferowana minimalna brutto**

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena.

- 2) **KRYTERIUM: ROZMIAR (R)** - Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od wielkości obudowy zaoferowanego serwera. Maksymalna wielkość zaoferowanej obudowy nie może przekroczyć 2U. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- wielkość 2U – 0 pkt
- wielkość 1U – 1 pkt

*W celu potwierdzenia spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ należy wpisać wielkość zaoferowanej obudowy serwera.*

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Rozmiar. Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$R = (\text{liczba punktów badanej oferty}) \times 100 \times 30\%$$

3) **KRYTERIUM PORTY RJ45 NA PŁYCCIE (P)** - Zamawiający będzie przyznawał punkty jeżeli zaoferowany serwer będzie posiadał 4 porty RJ45 wbudowane na płycie głównej a nie uzyskane poprzez dodatkową kartę rozszerzeń. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- 4 porty RJ45 uzyskane przez kartę rozszerzeń – 0 pkt
- 4 porty RJ45 na płycie – 1 pkt

*W celu potwierdzenia spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ należy wpisać czy serwer ma 4 porty RJ45 wbudowane na płycie głównej.*

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Porty RJ45 na płycie. Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$P = (\text{liczba punktów badanej oferty}) \times 100 \times 10\%$$

**Sposób wyliczenia punktów oferty:**

**Ko = C + R + P gdzie:**

Ko – ilość punktów oferty badanej

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;

P – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Rozmiar”;

P – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Porty RJ45 na płycie”;

**Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.**

**Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.**

14.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w powyższych kryteriach.

14.2 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15	Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
----	---

15.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

15.2 Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
- 15.3 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 15.4 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o której mowa w pkt 11.15 2).
- 15.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.7 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.

## 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera **Załącznik nr 6** do SIWZ – wzór umowy.

## 18 Środki ochrony prawnej

- 18.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## 19 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1. Formularz Ofertowy.
- Numer 2. Opis przedmiotu zamówienia.
- Numer 3. Formularz JEDZ – Oświadczenie wstępne wykonawcy.
- Numer 4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- Numer 5. Lista dostaw.
- Numer 6. Wzór umowy.
- Numer 7. Wykaz sądów powszechnych z terenu apelacji łódzkiej.