



Sąd Apelacyjny w Łodzi
ul. G. Narutowicza 64, 90-136 Łódź
REGON 004313575, NIP 725-10-28-838

Nr sprawy: G.XIII.2310-44/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Przebudowę budynku dla Sądu Apelacyjnego w Łodzi
przy Al. Kościuszki 65 wraz z budową parkingu podziemnego
łącznie z kompleksową termomodernizacją”

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Sądu Apelacyjnego
w Łodzi

Łódź, dnia 26 marca 2018 roku



Dział 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1. Nazwa: **Sąd Apelacyjny w Łodzi**
1.2. Adres: **ul. Narutowicza 64, 90-136 Łódź**
1.3. Numer telefonu : **42 68 50 662/661**
1.4. Numer faksu: **42 209 11 71**
1.5. Adres email: **dyrektor@lodz.sa.gov.pl**
1.6. Strona internetowa: **www.lodz.sa.gov.pl**
1.7. Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek od 7.30. do 15.30**

Dział 2 Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje:
- 2.4.1. składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 2.4.2. zawarcia umowy ramowej,
 - 2.4.3. aukcji elektronicznej,
 - 2.4.4. prawa opcji,
 - 2.4.5. rozliczania w walutach obcych,
 - 2.4.6. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2.4.7. zwołania zebrania Wykonawców. Zamawiający nie narzuca obowiązku odbycia wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, o której mowa w art. 9a ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej, jako czynności pomocniczej w celu prawidłowego przygotowania oferty - po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny. Decyzję co do zasadności przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający pozostawia wyborowi Wykonawcy. Ewentualne przeprowadzenie wizji lokalnej nie wpływa na wydłużenie terminu składania ofert.
- 2.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących **nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego** polegającego na powtórzeniu podobnych usług i robót budowlanych.
- 2.6. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
- 2.7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi działaniami SIWZ. Załączniki powinny być wypełnione przez wykonawcę bez dokonywania w nich zmian.

Dział 3 Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: **45000000**.



Dodatkowe kody CPV:

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 45233250-7 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku dla Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy Al. Kościuszki 65 wraz z budową parkingu podziemnego łącznie z kompleksową termomodernizacją.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje m. in. roboty ogólnobudowlane, przebudowę budynku przy Al. Kościuszki 65 znajdującego się pod ochroną konserwatorską, dobudowę garażu podziemnego na 58 miejsc samochodowych, roboty rozbiórkowe, zagospodarowanie terenu zewnętrznego (ogrodzenie, drogi, chodniki, parking naziemny na 37 miejsc samochodowych), wykonanie i montaż instalacji sanitarnych i elektrycznych, w tym systemów teletechnicznych, przebudowę sieci c.o. dostarczenie i montaż wyposażenia.
- 3.3. Częścią projektu adaptacji i przebudowy budynku przy Al. Kościuszki 65 są prace termomodernizacyjne polegające m.in. na dociepleniu i izolacji pionowej i poziomej ścian zewn. podziemia, wymianie stolarki okiennej, wymianie stolarki drzwiowej, przebudowie instalacji centralnego ogrzewania (c.o.), przebudowie instalacji ciepła technologicznego (c.t.), wymianie węzła cieplnego, instalacji wentylacji i klimatyzacji, izolacji podłogi na gruncie, ociepleniu dachu, robotach oświetleniowych. Projekt „**Kompleksowa termomodernizacja budynku Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65**” POIS.01.03.01-00-0171/16, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach **poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020**.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku Nr 5** do SIWZ, przy czym Zamawiający podkreśla, że przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy, podstawą do sporządzenia oferty i jej wyceny jest dokumentacja projektowa i STWiOR.
- 3.5. Zamawiający wskazuje, że określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymaganych cech materiałów, produktów lub usług, odpowiadających przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, zostało zawarte w dokumentacji projektowej w tym m.in. w STWiOR. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, nazwy producenta oraz odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oznacza to, że mają one jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ. Za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego.
- 3.6. Miejsce realizacji zamówienia: **Al. Kościuszki 65, Łódź**.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.

Dział 4 Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – **do 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania Umowy, z tym że termin zakończenia Prac Termomodernizacyjnych, nastąpi nie później niż w dniu **30.09.2020 roku**



zgodnie z harmonogramem realizacji projektu nr POIS.01.03.01-00-0171/16, który może ulec zmianie.

Dział 5 Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (*wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*) którzy nie podlegają wykluczeniu z **art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1, 8 ustawy PZP** oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

5.2.1. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę, co najmniej **10 mln zł**,

5.2.2. środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1,5 mln zł**.

Uwaga! Powyższe informacje należy odpowiednio uzupełnić w oświadczeniu JEDZ część IV, sekcja B.

5.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:

5.3.1. DOŚWIADCZENIE: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich **6 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

5.3.1.1. Od 2 do 4 robót budowlanych o łącznej wartości nie mniejszej niż **20 mln zł brutto**, polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej oraz co najmniej 1 z wykazanych robót musiała zostać zrealizowana na obiekcie zabytkowym;

Uwaga! Powyższe informacje należy odpowiednio uzupełnić w oświadczeniu JEDZ część IV, sekcja C.

5.3.2. DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

5.3.2.1. osobę przeznaczoną do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, posiadającą wymagane ustawą Prawo budowlane - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, oraz 4-letnią praktykę zawodową w pełnieniu funkcji kierownika budowy;

5.3.2.2. Wykonawca powinien posiadać w zespole osobę posiadającą wymagane ustawą Prawo budowlane - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającą 2-letnią praktykę zawodową na budowie prowadzonej przy **zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków** tj. posiadającą uprawnieniami do prowadzenia prac konserwatorskich i restauratorskich w obiektach zabytkowych zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.);

5.3.2.3. Osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika prac konserwatorskich, prac restauratorskich** posiadającym kwalifikacje do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, badaniami konserwatorskimi albo badaniami architektonicznymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zgodnie z art. 37 a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) oraz 3-letnią praktykę zawodową w pełnieniu funkcji;



- 5.3.2.4.** osobę przeznaczoną do pełnienia funkcji **kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz 3-letnią praktykę zawodową w pełnieniu funkcji kierownika robót;
- 5.3.2.5.** osobę przeznaczoną do pełnienia funkcji **kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; oraz 3-letnią praktykę zawodową w pełnieniu funkcji kierownika robót;

Uwaga! Powyższe informacje należy odpowiednio uzupełnić w oświadczeniu JEDZ część IV, sekcja C.

Ważne:

- 1) **Zamawiający wymaga, aby funkcje kierownika robót sanitarnych, elektrycznych, prac konserwatorskich i restauratorskich pełnione były samodzielnie.**
 - 2) *Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
 - 3) *Zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.*
 - 4) *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).*
 - 5) *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
 - 6) *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*
 - 7) *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*
- 5.4. Przez „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi



bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. Definicja budynku użyteczności publicznej - zawarta w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

- 5.5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie **średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 5.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/ spełnia w oparciu o oświadczenie JEDZ oraz formularz ofertowy.

PODWYKONAWCY/ WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU PODMIOTU TRZECIEGO:

- 5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty **Zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ)**.
- 5.9. Z dokumentu (zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 8.
- 5.12. Kwestie polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ustawy PZP.
- 5.13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych



Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Dział 6 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Na podstawie art. 26 ust. 1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w dziale 5 SIWZ, następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.1. Oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. **polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

6.1.2. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**

6.1.3. **wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **6 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów potwierdzających należyte ich wykonanie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są: **referencje** bądź **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **inne dokumenty**. *Wzór wykazu dostaw zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.*

6.1.4. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w dziale 5 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wzór wykazu dostaw zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.*

6.2. oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

6.2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

6.2.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca **nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące**



- przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 15)** ustawy PZP **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. *Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.*
- 6.2.5. **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP. *Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.*
- 6.2.6. **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP. *Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.*
- 6.2.7. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma



siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dział 7 Dokumenty składane do oferty.

7.1. Na ofertę Wykonawcy składa się:

7.1.1. **Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

7.1.2. **Tabela elementów scalonych** stanowiąca **Załącznik nr 2a** do SIWZ.

7.1.3. **Oświadczenie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)** aktualne na dzień składania ofert, uzupełnione zgodnie z instrukcją wypełniania jednolitego dokumentu JEDZ dostępną pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca wykorzystał wzór JEDZ stanowiący **Załącznik nr 4** do SIWZ.

7.1.3.1. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 1) ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

7.1.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1.3.3. Oświadczenia JEDZ muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczy, tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników konsorcjum oraz podmioty trzecie.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

JEDZ można przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowanym hasłem za pośrednictwem poczty elektronicznej. (Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.).

JEDZ można przesłać na adres email: dyrektor@lodz.sa.gov.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.*
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.*
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.*
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np.*



- Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.*
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.*
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).*
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.*
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.*
 - i) Składanie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.*

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej!

- 7.1.4. **Zobowiązanie innego podmiotu** (jeśli dotyczy) sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ. Zgodnie z art. 22 a ust. 2 pzp Wykonawca, który będzie polegał na **zdolnościach lub sytuacji finansowej** innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu, zawierające dane o których mowa w dziale 5 SIWZ **złożone w oryginale**.
- 7.1.5. **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 7.1.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.1.7. **Dowód wpłaty wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy dołączyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie,
- 7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23



ustawy PZP. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.3. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

Dział 8 Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale 7 SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których ustawa przewiduje wyłącznie formę pisemną.
- 8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy składać na adres: **ul. Narutowicza 64, 90-136 Łódź, pokój nr 346**.
- 8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: dyrektor@lodz.sa.gov.pl, a faksem na nr (42) 209 11 71.
- 8.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.6 i 8.7 niniejszej SIWZ.
- 8.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- **Mariusz Stefański** – tel. (42) 68 50 659, e-mail: mariusz.stefanski@lodz.sa.gov.pl
 - **Adam Uznański** - tel. (42) 68 50 609, e-mail: dyrektor@lodz.sa.gov.pl
 - **Katarzyna Gadawska** - tel. (42) 68 50 662, e-mail: dyrektor@lodz.sa.gov.pl



Dział 9 Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium **w wysokości 500 000,00 zł.**
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1. pieniądzu,
 - 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi,

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

nr rachunku: 85 1130 1017 0021 1001 4190 0004

z podaniem tytułu przelewu:

„wadium - przetarg nieograniczony, przebudowa Kościuszki 65, nr sprawy: G.XIII.2310-44/18”

- 9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą (zaleca się w osobnej kopercie).
- 9.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.6.1. nazwę i adres Zamawiającego,
 - 9.6.2. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 9.6.3. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - 9.6.4. kwotę wadium,
 - 9.6.5. termin ważności gwarancji/ poręczenia (nie krótszy niż termin związania ofertą),
 - 9.6.6. zobowiązanie poręczyciela/ gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ oraz po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.
- 9.8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Dział 10 Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu



- związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Dział 11 Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszystkie kartki lub strony (w przypadku dwustronnego zadrukowania) winny być ponumerowane i trwale spięte. Błędy w numeracji nie skutkują odrzuceniem oferty. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3. **Oferta oraz oświadczenie JEDZ** Wykonawcy lub podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 11.4. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. **Oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.
- 11.6. **Dokumenty wchodzące w skład oferty** składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji finansowej polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść.
- 11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



11.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu na Przebudowę budynku dla Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy Al. Kościuszki 65 wraz z budową parkingu podziemnego łącznie z kompleksową termomodernizacją.

Nie otwierać przed dniem 18 kwietnia 2018 roku do godz. 11:30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.14. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w dziale 8 SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.



Dział 12 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. G. Narutowicza 64 w Łodzi w pokoju nr 346 (Sekretariat Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Łodzi) **do dnia 18 kwietnia 2018 roku, do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w dziale 11 SIWZ.
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.
- 12.4. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP i zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w sali nr 36 w dniu 18 kwietnia 2018 roku o godzinie 11:30**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.lodz.sa.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczące przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dział 13 Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459)
- 13.2. Wykonawca podaje cenę łącznie z podatkiem Vat realizacji zamówienia w **Formularzu ofertowym** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ oraz zgodnie z **Tabelą elementów scalonych** stanowiącą **Załącznik nr 2a** do SIWZ.
- 13.3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności z dokumentacją projektową i STWiOR, kosztorysami nakładczymi oraz wzorem umowy będącym załącznikiem do SIWZ.
- 13.4. Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



Dział 14 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	CENA	60 %
2.	DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY	40 %

14.2. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L = całkowitej liczbie punktów przyznanych ofercie badanej

C = liczbie punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

D = liczbie punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”

14.3. Punkty w danym kryterium zostaną przyznane następująco:

14.3.1. **KRYTERIUM CENA**, w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = Cn/Cb \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie}$$

Cn = najniższej cenie spośród ofert,

Cb = cenie oferty badanej,

14.3.2. **KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY”** będzie oceniane następująco: liczba pełnionych funkcji kierownika budowy na budowach, przebudowach lub remontach budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o wartości robót nie mniejszej niż 5 mln złotych w odniesieniu do każdej roboty. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- wykazanie 4 robót – 40 pkt;
- wykazanie 3 robót – 30 pkt;
- wykazanie 2 robót – 20 pkt;
- wykazanie 1 roboty – 10 pkt;

Wykaz tych robót należy przedstawić w formularzu oferty. W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda doświadczenia kierownika budowy otrzyma w tym kryterium „0” punktów. W przypadku, kiedy Wykonawca poda doświadczenie w kierowaniu budową w ilości większej niż 4 roboty, w kryterium oceny „Doświadczenie kierownika budowy” otrzyma „40” punktów.

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą, sumaryczną liczbę punktów.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria, a Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.



Dział 15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Termin może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców.
- 15.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy:
 - a. Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - b. Umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
 - c. Dokument potwierdzający wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d. Kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób, o których mowa w dziale 5, pkt 5.3.2. SIWZ.
- 15.6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa powyżej może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę do zawarcia umowy.
- 15.8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 15.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.10. Zamawiający żąda, zgodnie z art. 36b ust. 1a i 1b, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy.



Dział 16 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 16.2.1. Pieniądzu,
 - 16.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 16.2.3. Gwarancjach bankowych,
 - 16.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 16.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:
**Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi, ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź
nr rachunku: 85 1130 1017 0021 1001 4190 0004**
- 16.5. Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 16.7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołane, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/ poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 16.7.1. nazwę i adres Zamawiającego,
 - 16.7.2. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 16.7.3. oznaczenie (numer postępowania),
 - 16.7.4. określenie przedmiotu postępowania,
 - 16.7.5. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - 16.7.6. termin ważności gwarancji/ poręczenia zgodnie z zapisami umowy w § 30 ust.5 w odniesieniu do zabezpieczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady.
- 16.8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 7.
- 16.9. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną robotę budowlaną.

Dział 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.



- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Dział 18 Podwykonawstwo

- 18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia. Wykonawcy wskazują podwykonawców:
 - 18.1.1. **zgodnie z art. 22a ustawy Pzp**, tj. podmiot na zdolnościach którego mogą polegać lub
 - 18.1.2. **zgodnie z art. 36b ustawy Pzp**, wskazują w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców, o ile tacy podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
- 18.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazane w § 6 wzoru umowy.
- 18.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 6 wzoru umowy.



Dział 19 Procentowa wartość faktury końcowej

Procentowa wartość faktury końcowej (ostatniej części wynagrodzenia) nie może być niższa **niż 10 %** wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Dział 20 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych

- 20.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac ogólnobudowlanych, konstrukcyjnych oraz instalacyjnych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- 20.2. Wykonawca, złoży Zamawiającemu, po podpisaniu Umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych **wykaz osób** przewidzianych do realizacji zamówienia na zasadach opisanych w § 5 wzoru umowy.
- 20.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 5 wzoru umowy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1	Wzór umowy
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Tabela elementów scalonych
Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik nr 4	Formularz JEDZ – Oświadczenie wstępne wykonawcy
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia, w tym: dokumentacja projektowa (projekty budowlane i wykonawcze), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót