

ogłasza nabór kandydatów

na stanowisko kierowcy samochodu służbowego/konserwatora

w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi

Oznaczenie naboru - Ka VIII 1103 – 18/17
Liczba wolnych stanowisk - 1 stanowisko (w pełnym wymiarze czasu pracy)
przeznaczone do Oddziału Gospodarczego)

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie obowiązków kierowcy służbowego samochodu osobowego, w tym:
 - a. Przewóz osób.
 - b. Przewóz akt oraz innych przesyłek sądowych (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem).
 - c. Dbanie o stan techniczny i ogólny wygląd pojazdu (wykonywanie codziennego przeglądu powierzonego samochodu służbowego oraz na polecenie przełożonych pozostałych samochodów służbowych).
 - d. Przestrzeganie terminów przeglądów technicznych pojazdu.
 - e. Rozliczanie na bieżąco zużycia paliwa i systematyczne prowadzenie kart drogowych.
 - f. Wykonywanie bieżących prac o charakterze naprawczym i konserwacyjnym.
 - g. Dokonywanie zakupów w celu realizacji bieżących potrzeb Sądu Apelacyjnego w Łodzi.
 - h. Pomoc w realizacji zadań należących do zakresu Oddziału Gospodarczego Sądu Apelacyjnego w Łodzi (wykonywanie zleconych przez przełożonych prac biurowych, prowadzenie gospodarki magazynowej).

II. Wymagania dla kandydata:

A. Wymagania niezbędne:

1. Prawo jazdy kat. B.
2. Wykształcenie średnie (preferowane techniczne o kierunku samochodowym).
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.

4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Co najmniej 5-cio letnia praktyka w prowadzeniu samochodu osobowego.
7. Ogólna wiedza, dotycząca budowy i zasad eksploatacji samochodu.
8. Umiejętność korzystania z map, atlasów, planów miasta oraz urządzeń nawigacyjnych.
9. Umiejętność bezpiecznej i uważnej jazdy.
10. Znajomość techniki pracy biurowej m.in. umiejętność posługiwania się sprzętem biurowym – kserokopiarką, faksem, skanerem.
11. Umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz obsługi pakietu Office (MS Word i MS Excel).
12. Umiejętność samodzielnego planowania i organizacji pracy.
13. Nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej.
14. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku, na które przeprowadza się nabór.

B. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy/konserwatora.
2. Predyspozycje do wykonywania czynności związanych z naprawami i konserwacją urządzeń.
3. Podstawowa wiedza z zakresu struktury i organizacji wymiaru sprawiedliwości.
4. Umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.
5. Komunikatywność i opanowanie.
6. Koncentracja i podzielność uwagi, doskonały refleks.
7. Odporność na stres i presję czasu.
8. Odpowiedzialność, dokładność, zaangażowanie i punktualność.
9. Dyskrecja i lojalność.
10. Umiejętność pracy w zespole.

III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny adresowany do Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Łodzi ze wskazaniem oznaczenia (numeru) naboru wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego – własnoręcznie podpisany.
2. Curriculum Vitae (CV) – własnoręcznie podpisane.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

4. Kserokopia prawa jazdy.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie internetowej Sądu lub w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi, ul. Narutowicza 64, pok. 240, II piętro) – własnoręcznie podpisany.
6. Oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, o nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi żadnego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe (druk do pobrania jak wyżej) – własnoręcznie podpisane.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (druk do pobrania jak wyżej) – własnoręcznie podpisane.
8. Oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) – druk do pobrania jak wyżej – własnoręcznie podpisane.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenie zawodowe lub dodatkowe kwalifikacje.

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Pełną dokumentację zgłoszenia do udziału w naborze na stanowisko kierowcy samochodu służbowego/konserwatora w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi należy składać w zamkniętych kopertach, podpisanych imieniem, nazwiskiem i adresem, w:

Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi

ul. Narutowicza 64, pokój 240, II piętro

z dopiskiem: Nabór Nr Ka VIII 1103 - 18/17

w terminie do dnia 27 października 2017 roku do godziny 15³⁰

lub przesłać pocztą na adres:

Sąd Apelacyjny w Łodzi

Oddział Kadr

ul. Narutowicza 64

90 – 136 Łódź

w terminie do dnia 27 października 2017 roku

z dopiskiem na kopercie: Nabór Nr Ka VIII 1103 - 18/17.

W przypadku dokumentów przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób zakwalifikowanych i dopuszczonych do kolejnego etapu naboru wraz z terminem i miejscem przeprowadzenia naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.lodz.sa.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Łodzi, ul. Narutowicza 64.

Osoby, które nie złożą wymaganego kompletu dokumentów oraz osoby, które nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu, nie zostaną zakwalifikowane i dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

Dane kontaktowe

Osoba, z którą można kontaktować się w sprawie dodatkowych informacji o naborze:

Pani Agnieszka Ertman

Kierownik Oddziału

Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi

tel. (42) 68-50-634

Dyrektor
Sądu Apelacyjnego w Łodzi

Michał Markiewicz

Łódź, dnia 17 października 2017 r.