

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Oznaczenie postępowania : G.XIII.2310-94/2016

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Sąd Apelacyjny w Łodzi  
ul. G. Narutowicza 64, 90-136 Łódź**

tel.: (0-42) 68 50 667, 668 fax: (0-42) 209 11 71

e-mail: dyrektor@lodz.sa.gov.pl

e-mail: gospodarczy@lodz.sa.gov.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8

**POD NAZWĄ :**

**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia oraz usługa obsługi portierni  
w budynku Sądu Apelacyjnego i Sądu Okręgowego  
w Łodzi, ul. Narutowicza 64**

Kod CPV: 79 71 00 00 - 4  
98 34 11 20 - 2

Łódź, dn. 6 czerwca 2016 r.

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR  
Sądu Apelacyjnego w Łodzi**

*Michał Markiewicz*

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Sąd Apelacyjny w Łodzi

ul. G. Narutowicza 64

90-136 Łódź

tel.: (0-42) 68 50 668, 667 fax: (0-42) 209 11 71

e-mail: dyrektor@lodz.sa.gov.pl, gospodarczy@lodz.sa.gov.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił niniejszą SIWZ:

www.lodz.sa.gov.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

## **III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Świadczenie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z obsługą i nadzorem nad środkami ochrony elektronicznej w budynku Sądu Apelacyjnego i Sądu Okręgowego w Łodzi, ul. Narutowicza 64;
- 2) Świadczenie usługi obsługi portierni w budynku Sądu Apelacyjnego i Sądu Okręgowego w Łodzi przy ul. Narutowicza 64, polegającej na obsłudze szatni oraz wydawaniu i przechowywaniu kluczy.

2. Wykonawca będzie świadczyć usługi, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 w obsadzie składającej się z własnych pracowników, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1099 – j.t.), umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i zdjęciem oraz w środki przymusu bezpośredniego i środki łączności (radiotelefony i telefony komórkowe), w systemie :

- |                   |  |                          |
|-------------------|--|--------------------------|
| - 1 prac. ochrony | - w godzinach 6 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup> | - codziennie             |
| - 1 prac. ochrony | - w godzinach 18 <sup>00</sup> - 6 <sup>00</sup> | - codziennie             |
| - 1 prac. ochrony | - w godzinach 20 <sup>00</sup> - 7 <sup>00</sup> | - codziennie             |
| - 1 prac. ochrony | - w godzinach 7 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> | - w poniedziałki robocze |
| - 1 prac. ochrony | - w godzinach 8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> | - w poniedziałki robocze |

- 1 prac. ochrony - w godzinach 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> - w poniedziałki robocze
- 1 prac. ochrony - w godzinach 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> - w pozostałe rob. dni tyg. (wt.- pt.)
- 1 prac. ochrony - w godzinach 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> - w pozostałe rob. dni tyg. (wt.- pt.)

3. Wykonawca będzie świadczyć usługi, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 w obsadzie składającej się z własnych pracowników ochrony, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. **o ochronie osób i mienia**, nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i zdjęciem oraz w środki łączności (radiotelefon i telefon komórkowy), w systemie:

- 1 pracownik - w godzinach 6<sup>30</sup> - 18<sup>30</sup> - w poniedziałki robocze
- 1 pracownik - w godzinach 6<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> - w pozostałe robocze dni tygodnia.

4. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać kontrole pracy pracowników sprawujących ochronę w chronionym obiekcie przynajmniej raz w ciągu doby. Kontrole przeprowadzane będą przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i odnotowywane przez osobę kontrolującą w książce służby.

5. Wykonawca zapewni możliwość skorzystania w każdym czasie z pomocy grupy interwencyjnej, złożonej z nie mniej niż 2 osób posiadających kwalifikacje pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zlokalizowanej na terenie Łodzi, pozostającej w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na wezwanie pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt pracowników skierowanych do ochrony budynku w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych środków nadzoru elektronicznego:

- 1) telewizji dozorowej (systemu monitoringu),
- 2) systemów sygnalizacji pożaru, włamania i napadu,
- 3) bramowych detektorów metali,
- 4) prześwietlarek bagaży.

Cykl szkoleń powinien zostać zakończony przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru pełnionego w ramach realizacji niniejszej umowy.

Szkolenia muszą być przeprowadzone przez wyspecjalizowane firmy uprawnione do wykonywania usług w zakresie konserwacji i serwisowania w/w systemów i urządzeń. O terminach szkoleń organizowanych na terenie Sądu Apelacyjnego/Sądu Okręgowego w Łodzi Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający, na życzenie Wykonawcy, przekaze dane teleadresowe firm sprawujących opiekę serwisową nad posiadanymi środkami nadzoru elektronicznego.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenia o odbyciu w/w szkoleń w terminie do dnia 30 czerwca 2016 r.

Każde oświadczenie powinno zawierać: datę przeprowadzenia szkolenia, dane firmy serwisowej, która je przeprowadziła (nazwa, adres, telefon) oraz imienny wykaz przeszkolonych osób.

7. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania na własny koszt pracowników przewidzianych do ochrony budynku na kurs udzielania pierwszej pomocy.  
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy przez w/w pracowników ochrony fizycznej w terminie do dnia 30 czerwca 2016 r.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera i precyzuje załączony *Wzór umowy* wraz z *Zakresem obowiązków pracowników ochrony budynku Sądu Apelacyjnego i Sądu Okręgowego w Łodzi*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Umowy* oraz *Instrukcja ochrony*, która zostanie przedstawiona w dniu podpisania umowy.

**Termin realizacji zamówienia:**

12 miesięcy – od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

**Szacunkowa liczba godzin pracy pracowników skierowanych do realizacji zamówienia wynosi:**

- 1) pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – 44.148 godzin,
- 2) pracowników ochrony nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej skierowanych do obsługi portierni w budynkach A i B przy pl. Dąbrowskiego 5 oraz ul. G. Narutowicza 64, o których mowa w pkt I.1. ppkt 3 i 4 – 10.152 godziny.

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę **brutto** za całość przedmiotu zamówienia, tzn. za 44.148 godzin pracy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz za 10.152 godziny pracy pracowników skierowanych do obsługi portierni, nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

2. Wskazana w ofercie cena winna być podana w układzie :

Cena **netto** za 1 godzinę pracy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej : ..... zł. + .....% VAT.

Cena **netto** za 1 godzinę pracy pracownika nie wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,: ..... zł. + .....% VAT.

Cena **brutto** za całość przedmiotu zamówienia: ..... zł., w tym cena netto ..... zł. oraz podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie ..... zł.

3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi ochrony, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym we *Wzorze umowy*, w tym m. in.: **opłaty ubezpieczeniowe, koszty szkoleń pracowników, koszty związane z funkcjonowaniem grup interwencyjnych oraz zapewnieniem stałej kontroli wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników sprawujących ochronę w obiektach, koszty dojazdu itp.**
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej jednego pracownika przewidzianego do ochrony fizycznej budynku Sądu Apelacyjnego oraz Sądu Okręgowego w Łodzi, na podstawie umowy o pracę.

## **V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu imienną listę osób przewidzianych do ochrony obiektów Sądu i obsługi portierni oraz osób uprawnionych do sprawowania nadzoru i kontroli nad wyżej wymienionymi wraz z pisemnym zobowiązaniem Wykonawcy do doręczenia Zamawiającemu kserokopii legitymacji pracowników ochrony/kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w/w osób w terminach:

- do dnia 30 czerwca 2016 r. – w odniesieniu do pracowników przewidzianych do ochrony budynku „B” Sądu Apelacyjnego w Łodzi oraz Sądu Okręgowego w Łodzi;
- do dnia 31 lipca 2016 r. – w odniesieniu do pracowników przewidzianych do obsługi portierni w budynku „B” Sądu Apelacyjnego w Łodzi oraz Sądu Okręgowego w Łodzi;

Niedoręczenie przez Wykonawcę powyższego wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia i pisemnego zobowiązania do doręczenia kserokopii legitymacji pracowników ochrony/kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

Powyższy wykaz osób wraz z kopiami legitymacji pracowników ochrony/kwalifikowanych pracowników ochrony stanowić będzie załącznik do umowy.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienie, którego przedmiotem były lub są dwie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 1422 ), usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy, których wartość, zarówno w przypadku umów zrealizowanych jak i będących w trakcie realizacji, wynosi co najmniej: **15 000,00 zł brutto za okres 1 m-ca** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (zał. nr 6)

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania;

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej: **500 000 zł.**, (w przypadku innej waluty zamawiający przeliczy jej wartość na złote po kursie NBP z dnia składania ofert). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły spełnia lub nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wówczas Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków traktując łączne ich spełnienie przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r.– **zał. nr 2**;  
oraz następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Lista podmiotów lub informacja o grupie kapitałowej – **zał. nr 4**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2;

3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienie, którego przedmiotem były lub są dwie usługi ochrony w budynkach użyteczności publicznej (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. ze zmianami), usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 6**;

Dowodami, o których mowa są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
  - 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  5. pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/ do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

6. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3**;
7. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
9. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
10. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Zamawiający może żądać w/w dokumentów na podstawie art. 25 ustawy „Prawo zamówień publicznych” oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

Rozporządzenie, o którym mowa wyżej, określa również formę w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy składają:

jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust V pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym



wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia;

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) w celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązani są złożyć dla każdego wykonawcy z osobna: oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz dokumenty, o których mowa w pkt VII – 1, 2, 5/jeśli dotyczy/, 6, 7, 8, 9, 10. W celu spełnienia warunków, oceniany będzie łączny potencjał wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i odrzucenie ich oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Tryb udzielania wyjaśnień:  
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
  - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania wykonawców.**

#### 4. Zmiany w treści specyfikacji:

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: [www.lodz.sa.gov.pl](http://www.lodz.sa.gov.pl)

Wprowadzone zmiany są wiążące dla wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadanych w postępowaniu pytań, winny być przez Wykonawcę uwzględnione (naniesione) w składanych przez siebie ofertach.

#### 5. Dane kontaktowe:

##### **w zakresie proceduralnym:**

- Pan Marcin Krakowiak – Kierownik Oddziału Gospodarczego
- tel. (0-42) 68 50 668 – w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

##### **w zakresie merytorycznym:**

- Pan Marcin Krakowiak – Kierownik Oddziału Gospodarczego
- tel. (0-42) 68 50 668 – w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, wszystkie kartki lub strony (w przypadku dwustronnego zadrukowania) winny być ponumerowane i trwale spięte. Błędy w numeracji nie skutkują odrzuceniem oferty. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami winna być podpisana i opieczetowana imienną pieczęcią upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /pieczęć imienna + podpis/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii.

Dokumenty w formie oryginału nie muszą zawierać podpisu i imiennej pieczęci upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, nie podlegają również zwrotowi.

Wymagane dokumenty muszą być ważne i aktualne.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego na język polski.

6. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ.
7. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/ winno być dołączone do oferty, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla wykonawcy.**
8. Wszelkie nanoszone poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i datowane.
9. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opieczetowanej pieczęcią firmową wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy, z dopiskiem:

**Oferta na: Usługę ochrony fizycznej osób i mienia oraz usług obsługi portierni  
w budynku Sądu Apelacyjnego i Sądu Okręgowego  
w Łodzi, ul. Narutowicza 64**

**Nie otwierać przed dniem 15 czerwca 2016 r. godz. 11:00”.**

10. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, że nie mogą być one udostępniane.
11. Ponadto oferta winna spełniać wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej w pkt X-9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA nr ...” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **SEKRETARIACIE DYREKTORA SĄDU APELACYJNEGO W ŁODZI POK. 346,** w nieprzekraczalnym terminie 15 czerwca 2016 r. do godz. 10:30, w dwóch kopertach zaadresowanych jak niżej (wzór zał. 7 do SIWZ):

|   |
|---|
| <p>.....<br/><i>Nazwa i dokładny adres Wykonawcy</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta na:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Usługę ochrony fizycznej osób i mienia oraz usługę obsługi portierni<br/>w budynku Sądu Apelacyjnego i Sądu Okręgowego w Łodzi,<br/>ul. Narutowicza 64</b></p> <p style="text-align: center;"><b>G.XIII.2310-94/2016</b></p> <p style="text-align: right;"><b>SĄD APELACYNY W ŁODZI<br/>ul. Narutowicza 64<br/>90-136 Łódź</b></p> <p><i>z dopiskiem:</i><br/><b>Nie otwierać przed terminem 15 czerwca 2016 r., do godziny 11<sup>00</sup></b></p> |
|---|

2. Złożenie oferty zostanie potwierdzone zaznaczeniem daty i godziny złożenia.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej (pok. 357) **w dniu 15 czerwca 2016 r. o godz. 11:00.**
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwarcia ofert podaje się; nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.  
W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający prześle mu w/w informacje.
6. Zamawiający udostępni po otwarciu oferty do wglądu, jednakże po sprawdzeniu czy nie zaistniała sytuacja, o której mowa w pkt X-10 niniejszej SIWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, w którym Wykonawca podaje cenę łącznie z podatkiem VAT. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Konsekwencją określenia nieprawidłowej wysokości podatku VAT jest odrzucenie oferty. Zamawiający doliczy VAT w sytuacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
4. W cenie należy ująć zysk Wykonawcy, a także wszelkie koszty związane z zakresem przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz inne koszty, jakie są w ocenie Wykonawcy konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty przedstawiają Załączniki do Formularza ofertowego dla danego Pakietu.
  - 5.1. Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
  - 5.2. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.
7. Do porównania przy ocenie oferty brana będzie wartość - cena brutto oferty.
8. Rozliczenia między „Zamawiającym”, a „Wykonawcą” prowadzone będą w formie przelewów w PLN.

#### **XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.**

1. Oceny ofert dokonuje Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Apelacyjnego w Łodzi
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| <b>CENA</b>           | <b>70%</b> |
| <b>DOŚWIADCZENIE</b>  | <b>10%</b> |
| <b>ZASOBY LUDZKIE</b> | <b>20%</b> |

3. Punktacja (P) odbywać się będzie wg zasady:

KRYTERIUM CENA: maksymalna ilość punktów wynosi 100

$$C = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie: C - ilość punktów oferty badanej  
C<sub>min</sub> - cena brutto oferty o najniższej cenie  
C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE: maksymalna ilość punktów wynosi 100

Kryterium doświadczenia dotyczy wykazanych przez Wykonawcę, samodzielnie wykonanych/wykonywanych usług, potwierdzonych dowodem (w postaci poświadczenia o należyтым wykonaniu, wystawionym przez odbiorcę usługi).

**Uwaga.** W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w dziale VI pkt 3 wystarczające jest wykazanie dwóch usług. Pozostałe wykazane usługi stanowią podstawę do oceny oferty w kryterium Doświadczenie.

Zamawiający ogranicza do 5, ilość wykonanych/wykonywanych usług biorących udział w kalkulacji punktowej w kryterium DOŚWIADCZENIE.

Za każdą wykazaną przez Wykonawcę usługę biorącą udział w kalkulacji punktowej, spełniającą warunki określone w niniejszej SIWZ, Zamawiający przyznaje 20 pkt.

$$D = D_b \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: D - ilość punktów badanej oferty uzyskanych za doświadczenie  
D<sub>b</sub> - ilość punktowanych usług wykazana w badanej ofercie

KRYTERIUM ZASOBY PRACOWNICZE: maksymalna ilość punktów wynosi 100

Zamawiający za każdego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę przyznaje wykonawcy 20 pkt ograniczając maksymalną ilość przyznanych punktów do 100

$$Z = Z_b \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: Z - ilość punktów badanej oferty uzyskanych  
Z<sub>b</sub> - ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę w badanej ofercie, które będą wykonywały pracę na obiekcie Sądu.

Wybrana zostanie oferta dotycząca danego Pakietu , która uzyska najwyższą ilość punktów wg wzoru

$$P = C \times 0,9 + D \times 0,1 + Z \times 0,2$$

gdzie:            P – punktacja  
                      C – cena (waga 70%)  
                      D – doświadczenie (waga 10%).  
                      Z – zasoby pracownicze (waga 20%)

4. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. W przypadku konieczności wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, stosownie do treści art. 26 ust 3 ustawy, Zamawiający zastosuje te przepisy wyłącznie w zakresie wymaganym do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tj. wykazania dwóch usług).
6. Oświadczenia i dokumenty złożone w wyniku wezwania do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy nie będą brane pod uwagę przy ustalaniu punktacji w kryterium Doświadczenie.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej, a także powiadamiając każdego z wykonawców pisemnie.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Warunki zawarcia umowy o udzielenie zamówienia zostały opisane w : **Informacjach o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, dedykowanych dla każdego z Pakietów osobno.**

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Wszelkie istotne postanowienia zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

Uczestnikom postępowania przysługują środki odwoławcze na warunkach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia Ustawy „Prawo zamówień publicznych”, Kodeksu Cywilnego i przepisów wykonawczych wydanych dotychczas.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE.**

Zamawiający nie przewiduje sytuacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

### Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1
- Nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1
- Nr 4 – Wzór umowy
- Nr 5 – Wykaz usług
- Nr 6 – Lista podmiotów lub informacja o grupie kapitałowej
- Nr 7 – Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
- Nr 8 – Wzór na kopertę