

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 31a § 1 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 427 ze zm.) oraz na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400) w związku z art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2011 r., Nr 109, poz. 639 ze zm.)

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Łodzi

ogłasza konkurs na stanowisko inspektora w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi

Oznaczenie konkursu - **Ka VIII 1102 – 1/14**

Liczba stanowisk - **1 stanowisko** (w pełnym wymiarze czasu pracy)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej urlopów wypoczynkowych, tzn. obliczanie ich wymiaru, wystawianie kart urlopowych oraz odnotowywanie w odpowiednich ewidencjach;
- przygotowywanie projektów pism dotyczących urlopów okolicznościowych, macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, szkoleniowych, bezpłatnych i prowadzenie ich ewidencji;
- sprawdzanie prawidłowości składanych zwolnień lekarskich i odnotowywanie ich we właściwych ewidencjach;
- przygotowywanie i ewidencja delegacji służbowych;
- prowadzenie kart rocznych ewidencji czasu pracy pracowników;
- przygotowywanie list obecności pracowników oraz dokonywanie ich analizy, odnotowywanie spóźnień w odpowiednich ewidencjach;
- przygotowywanie projektów pism dotyczących delegowania sędziów sądów Apelacji Łódzkiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 427 ze zm.)
- prowadzenie ewidencji dot. wpływu i załatwienia wniosków o udzielenie pożyczek na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 lipca 2012r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 830);
- obsługa programu kadrowego i programu „Płatnik” oraz poczty elektronicznej.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie co najmniej średnie i uzyskane świadectwo dojrzałości (dodatkowym atutem będą studia pierwszego stopnia)
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędnika;
- znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera – pakiet Office (MS Word i MS Excel);
- znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 427 ze zm.) – Dział I;
 - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2011 r., Nr 109, poz. 639 ze zm.);
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 kwietnia 2013 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2013 r., poz. 646).

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy
- ukończone studia drugiego stopnia
- komunikatywność;
- umiejętność organizowania pracy własnej;
- umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- dokładność,
- odpowiedzialność,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty

- zgłoszenie na konkurs (w formie podania) adresowane do Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Łodzi z zaznaczeniem numeru konkursu wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego;
- życiorys lub CV;
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania na niniejszej stronie internetowej lub w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi, ul. Narutowicza 64, pok.240, II piętro);
- kserokopia świadectwa szkolnego lub dyplomu potwierdzającego posiadanie deklarowanego wykształcenia (oryginał kandydat okaże w przypadku

zakwalifikowania się do trzeciego etapu konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej);

- oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, o nie prowadzeniu żadnego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe (druk do pobrania jak wyżej);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie (druk do pobrania jak wyżej);
- oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – druk do pobrania jak wyżej.

Wszystkie oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę może dodatkowo złożyć kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających jej umiejętności i doświadczenia zawodowe.

Termin i miejsce złożenia dokumentów

Pełną dokumentację zgłoszenia do udziału w konkursie na stanowisko inspektora w Oddziale Kadr należy składać w zamkniętych kopertach, podpisanych imieniem, nazwiskiem i adresem,

w:

**Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi
ul. Narutowicza 64 , pokój 240, II piętro**

lub przesłać pocztą na adres:

**Sąd Apelacyjny w Łodzi
Oddział Kadr
ul. Narutowicza 64
90 – 136 Łódź**

z dopiskiem: Konkurs Nr Ka VIII 1102 - 1/14 - w terminie do dnia 14 maja 2014 roku

W przypadku dokumentów przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Etapy Konkursu

Konkurs obejmuje trzy etapy:

1. Etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności;
3. Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu zamieszczone będą na stronie internetowej www.lodz.sa.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Łodzi, ul. Narutowicza 64.

Dane kontaktowe

Osoba, z którą można kontaktować się w sprawie konkursu

Agnieszka Ertman

Kierownik Oddziału Kadr Sądu Apelacyjnego w Łodzi

tel. (42) 68-50-634

lub pokój 240, II piętro w budynku Sądu Apelacyjnego w Łodzi, ul. G. Narutowicza 64.

Łódź, dnia 29 kwietnia 2014 roku

Dyrektor
Sądu Apelacyjnego w Łodzi

Michał Markiewicz