

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Apelacyjnego w Łodzi za rok 2011
dla działu administracji rządowej sprawiedliwość**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów Sądu Apelacyjnego w Łodzi w roku 2011

	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
	1	2	3		4	5
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	<p>wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)</p> <p>Odsétek spraw rozpatrywanych przez Sąd Apelacyjny w Łodzi, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy (odhiesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia wpływu do sądu apelacyjnego do wydania orzeczenia przekracza 12 m-cy do spraw ogółem załatwionych)</p> <p>Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych(wskaźnik czasu trwania postępowania w miesiącach)</p>	101%	99,6%	<p>1. Zapewnienie warunków sprawnego funkcjonowania sądu;</p> <p>2. Realizacja instrumentów nadzorczych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie trybu sprawowania nadzoru nad działalnością administracyjną sądów (Dz. U. z 2002 r., Nr 187, poz.1564 ze zm.);</p> <p>3. efektywne planowanie posiedzeń (dostosowanie obciążenia sędziów do aktualnego wpływu), wdrożenie systemu SFOR;</p> <p>4. systematyczny nadzór nad sprawami zawieszonymi; kontrola zasadności odroczeń, nadzór nad sprawami, w których akta przekazano biegłym celem sporządzenia opinii;</p> <p>5. elastyczna polityka kadrowa;</p> <p>6. kontynuacja upowszechniania kwartalnika „Orzecnictwo Sądu Apelacyjnego w Łodzi”;</p> <p>7. wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem;</p>	<p>Ad 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem, - bieżące monitorowanie zagrożeń, - modernizacja infrastruktury informatycznej - wdrażanie e-protokołu; <p>Ad 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełne wykonanie planu zadań nadzorczych przez wydział wizytacji, - bieżąca analiza orzecnictwa, - przeprowadzanie analiz statystycznych, - kontrola postępowań w indywidualnych sprawach; <p>Ad3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - wdrożenie systemu SWOR, - czasowe zwiększenie obciążenia sędziów załatwieniem spraw w pionach cywilnym i pracy i ubezpieczeń, - na bieżąco monitorowano sprawy wpływające oraz analizowano obciążenia sędziów; <p>Ad 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorowano sprawy zawieszono, - kontrolowano zasadność odroczeń, - sprawowano nadzór nad terminowością sporządzania opinii (ponaglenia telefoniczne);

		Liczba spraw załatwionych na sędziego w przeliczeniu na pełne etaty	190	209	<p>8. organizacja szkoleń, modernizacja sprzętu komputerowego, zakup literatury fachowej;</p> <p>9. Wprowadzenie motywacyjnego systemu awansu zawodowego, ocen i nagród pracowników.</p>	<p>Ad. 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostosowywanie liczby etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych do wykonywanych zadań; - zwiększenie obsady sędziowskiej i asystenckiej; - delegowanie do Sądu Apelacyjnego sędziów z podległych jednostek; <p>Ad. 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - udostępnianie kwartalnika zewnętrznym podmiotom zgodnie z harmonogramem, - ułatwianie dostępu obywatela do sądu, - modernizacja strony internetowej, - zwiększenie nakładu kwartalnika; <p>Ad. 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - powołanie zespołu doradczego ds. kontroli zarządczej, - wprowadzenie regulaminu kontroli zarządczej, - ustalenie zasad zarządzania ryzykiem, - wdrażanie programu Risk-Manager; <p>Ad 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja konferencji szkoleniowych dla urzędników, sędziów oraz kadry kierowniczej, - planowany i efektywny zakup literatury fachowej, - sukcesywna wymiana sprzętu komputerowego; <p>Ad. 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie regulaminu przyznawania nagród uznaniowych, - oceny kwalifikacyjne pracowników (powołanie komisji kwalifikacyjnej), - pomoc w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych urzędników.
2	Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	liczba skarg administracyjnych (relacja skarg załatwionych pozytywnie do ogólnej liczby skarg wpływających)		2,08	<p>1. uruchomienie infokiosku umożliwiającego dostęp do elektronicznych usług realizowanych przez sądownictwo;</p> <p>2. doskonalenie pracy punktu obsługi interesanta (wzbogacenie oferty materiałów informacyjnych dostępnych w punkcie, organizacja szkoleń specjalistycznych pracowników</p>	<p>Ad. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoczęcie wdrażania usług dostępnych poprzez infokiosk; <p>Ad. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w szkoleniu pracownika Punktu Obsługi Interesanta, - aktualizacja oraz bieżące udostępnianie materiałów informacyjnych;

		liczba przyjętych interesantów		5895	<p>3. zatrudnionych w punkcie); poszerzenie zakresu informacji dotyczących struktury organizacyjnej sądownictwa i obowiązujących procedur na stronie internetowej;</p> <p>4. Popularyzacja w okręgu apelacji pozasądowych form rozwiązywania sporów;</p> <p>5. kampania edukacyjna i informacyjna na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, promocja rzetelnej sprawozdawczości sądowej w mediach, współpraca ze szkołami średnimi i Wydziałem Prawa i Administracji UŁ.</p>	<p>Ad. 3) - monitorowanie oraz bieżąca aktualizacja informacji umieszczonych na stronie internetowej sądu;</p> <p>Ad. 4) - promowanie mediacji poprzez organizację konferencji, - udostępnianie materiałów informacyjnych;</p> <p>Ad. 5) - udział w konferencjach i spotkaniach organizowanych przez Uniwersytet Łódzki, - współpraca z Wydziałem Prawa i Administracji UŁ.</p>
--	--	--------------------------------	--	------	---	---

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
1	Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu	Zmiana wielkości zaplanowanych środków w porównaniu do wydatków roku poprzedniego	0%	1%	Optymalizacja kwot wydatków na utrzymanie obiektu	- opracowanie planu wydatków Sądu Apelacyjnego na rok 2011 zgodnego z "regulą budżetową" w związku z uchwaleniem Ustawy Budżetowej na rok 2011.
2		Liczba zawieranych umów	100	101	<p>1. Zakup usług związanych z obsługą organizacyjno - techniczną działalności sądu;</p> <p>2. Sukcesywna wymiana sprzętu wyeksploatowanego.</p>	<p>Ad 1) - zrealizowanie harmonogramu zakupów;</p> <p>Ad 2) - sukcesywna wymiana wyeksploatowanego sprzętu.</p>

3		Liczba programów i ich aktualizacji	15	18	1. Budowa i wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych; 2. Szkolenie pracowników w zakresie nowych programów informatycznych.	- uaktualnienie bazy programów i licencji użytkowanych w Sądzie Apelacyjnym.
4	Inne zadania - Gospodarka finansowa	Zastosowanie trybów przetargowych w stosunku do zamówień "podprogowych"	7	1	Racjonalna gospodarka finansowa.	- zastosowanie procedur przetargowych odnośnie szkoleń.

Łódź, dnia 30 marca 2012 roku

DYREKTOR
Sądu Apelacyjnego w Łodzi


Michał Markiewicz

Prezes Sądu Apelacyjnego
w Łodzi


dr Michał Kłos

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011

W planie na rok 2011 przyjęto do realizacji 4 cele uszczegółowione przez 10 mierników, które miały miarodajnie wykazać efekty działalności sądu w 2011 roku.

1. Cel obejmujący zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych określono następującymi miernikami:
 - a. wskaźnikiem opanowania wpływu (liczba spraw załatwionych przez sąd do liczby spraw wpływających) ustalonym na 101 %;
 - b. odsetkiem spraw rozpatrywanych przez sąd, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy – ustalonym na 6,0%;
 - c. średnim czasem trwania postępowania w sprawach cywilnych karnych i gospodarczych oraz pracy i ubezpieczeń społecznych (wskaźnik czasu trwania postępowania w miesiącach) – ustalonym na 2,0;
 - d. liczbą spraw załatwionych przez sąd przypadających na 1 etat sędziowski – ustalony na 190.

2. Cel obejmujący ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli określono następującymi miernikami:
 - a. liczba skarg administracyjnych (relacja skarg załatwionych pozytywnie do ogólnej liczby skarg wpływających) – nie ustalono planowanej wysokości tego miernika, jednakże jego wartość bazowa, czyli wykonanie w 2010 roku, wyniosła 3,1% tj. 4/129;
 - b. liczba przyjętych interesantów w Punkcie Obsługi Interesanta - planowana wartość nie została określona, brak było wartości bazowej z uwagi na rozpoczęcie działania Punktu od stycznia 2011 roku.

3. Cel obejmujący zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu określono następującymi miernikami:
 - a. zmiana wielkości zaplanowanych środków w porównaniu do wydatków roku poprzedniego – ustalono na 0%;
 - b. liczba zawieranych umów – ustalono na 100;
 - c. liczba programów i ich aktualizacji – ustalono na 15.

4. Cel obejmujący gospodarkę finansową sądu - określono następującym miernikiem:
 - a. Zastosowanie trybów przetargowych w stosunku do zamówień podprogowych - ustalono na 7.

Przyjęte Cele i mierniki wpisane do Planu wykonano.

Wykonanie przedstawia się następująco:

Cel Nr 1.

- a. Plan 101% - wykonanie 99,6%.

Wykonanie miernika jest mniejsze niż plan z uwagi na zwiększenie wpływu spraw do Sądu Apelacyjnego w Łodzi związanego ze zmianą właściwości obszaru apelacji

łódzkiej w sierpniu 2010 roku-Apelacja Łódzka zastała powiększona o okręg plocki. Na wykonanie miernika miały wpływ absencje chorobowe związane z długotrwałymi zwolnieniami lekarskimi sędziów. Należy zauważyć, iż wysokość miernika opanowania wpływu była ustalana w oparciu o miernik wskazany w projekcie budżetu zadaniowego, który był opracowywany w kwietniu 2010 roku, czyli przed wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi.

b. Plan 6,0% - wykonanie 1,4%.

Znaczna różnica w oszacowaniu wielkości miernika wynika z obliczenia wartości planowanej na podstawie danych statystycznych za 2009 rok, natomiast już w 2010 roku miernik ten uległ znacznej poprawie - na 1,6%, z uwagi na systematyczne likwidowanie zaległości przez III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.

c. Plan 2,0 – wykonanie 2,3.

Różnica między wykonaniem a planem związana jest z absencjami sędziów (długotrwałe zwolnienia lekarskie) oraz znacznym zwiększeniem wpływu spraw. Z uwagi na powyższe, osiągnięcie tego miernika było utrudnione, pomimo znacznego zwiększenia załatwieniem spraw przez pozostałych sędziów.

d. Plan 190 – wykonanie 209.

Planowany miernik został przekroczony, co wskazuje na wzmożony nadzór nad sprawnością postępowań oraz zaangażowanie kadry kierowniczej sądu i sędziów nakierowane na realizację określonego celu.

Cel Nr 2

a. Brak planu – wykonanie 2,08 tj. 3/144.

Mimo braku oszacowania planu, po analizie wykonania tego miernika w poprzednich latach (w 2009 roku - 2,9%, w 2010 roku – 3,1%) należy zauważyć, że utrzymuje się on na podobnym poziomie. Wskazuje to na niewielki odsetek skarg zasadnych.

b. Brak planu – wykonanie 5895.

Liczba przyjętych interesantów w Punkcie Obsługi Interesanta w roku 2011 została ustalona w oparciu o ewidencję prowadzoną przez pracownika punktu BOI.

Cel Nr 3

a. Plan 0% - wykonanie 1%.

Plan wydatków Sądu Apelacyjnego na rok 2011 opracowano i wykonano zgodnie z "regułą budżetową", czyli bez wzrostu. Określony cel *Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu i zapewnienie środków na jego sfinansowanie* został osiągnięty, a nawet o 1 % przekroczony z uwagi na zwiększenie liczby etatów sędziowskich i urzędniczych.

b. Plan 100 - wykonanie 101.

Poziom zakupu usług związanych z obsługą organizacyjno - techniczną działalności sądu odpowiadał przyjętemu harmonogramowi realizacji zakupów. Zawarto 101 umów zakupów materiałów, usług i wyposażenia, także związanego z wymianą wyeksploatowanego sprzętu, na ogólną wartość prawie 5 mln zł, z tego wartość umów zawartych jedynie dla Sądu Apelacyjnego stanowiła kwotę około 2 mln zł, przekraczając nieznacznie zaplanowany poziom wydatków.

c. Plan 15 - wykonanie 18.

Budowa i wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych w roku 2011 w zakresie nowych programów oraz uaktualnienia bazy programów i licencji użytkowanych w Sądzie Apelacyjnym zostały wykonane ponad założony poziom, także w zakresie przeprowadzonych szkoleń pracowników użytkujących nowe oprogramowania.

Cel Nr 4


a. Plan 7 - wykonanie 1.

Zastosowanie trybów przetargowych w stosunku do zamówień "podprogowych", których wartość oszacowano poniżej 14 000 euro, wykonano w niepełnym zakresie. Zastosowanie planowanej procedury przewidziano jedynie dla organizowanych przez sąd szkoleń i konferencji, jednak ograniczenie zakresu realizacji tej sfery działalności na rzecz uczestnictwa w zewnętrznych szkoleniach, spowodowało mniejsze od wielkości planowanej wykonanie przyjętego miernika.

Łódź, dnia 30 marca 2012 roku

DYREKTOR
Sądu Apelacyjnego w Łodzi

Michał Markiewicz

Prezes Sądu Apelacyjnego
w Łodzi

dr Michał Kłos